

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения
МБДОУ № 15
от 25.12.2025 протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 15»
_____ Т.М. Голубкова
приказ от 12.01.2026 № 17-од

Принято

Решением Педагогического Совета
от 11.12.2025 протокол № 2

Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15» Кандалакшского муниципального округа

1. Настоящие Правила регламентируют организацию приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15» Кандалакшский муниципального округа (далее — МБДОУ № 15).

2. Приём воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.09.2020 № 471, приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 04.10.2021 № 686, настоящими правилами.

3. Прием воспитанников в МБДОУ № 15 осуществляется в течение всего календарного года при наличии вакантных мест. Плановое комплектование дошкольных образовательных организаций на 1 сентября текущего года осуществляется Комиссией по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, администрации Кандалакшского муниципального округа с 01 мая по 31 мая текущего календарного года. Дети с тяжелыми нарушениями речи (далее - ТНР), имеющие право на получение дошкольного образования, на основании приказа управления образования Муниципального образования Кандалакшский район о комплектовании специализированных групп в дошкольных образовательных организациях.

4. После получения в Управлении образования администрации Кандалакшского муниципального округа путёвки-направления в МБДОУ № 15 родители (законные представители) ребенка подают в МБДОУ 15 заявление (Приложение 1) и документы в соответствии с п.9 Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 и изменениями в него, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации 08.09.2020 № 471, 04.10.2021 № 686, настоящими правилами.

5. Заявление и документы могут быть представлены родителями(законными представителями) В МБДОУ 15:

- посредством личного обращения родителей (законных представителей) в Учреждение, расположенное по адресу: 184048, Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Набережная, д.133а;

- в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области и направлены в образовательную организацию с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг и региональный портал государственных и муниципальных услуг.

6. Приём, регистрация заявления о приеме ребенка в МБДОУ №15 и прилагаемых к нему документов осуществляется руководителем или уполномоченным лицом, назначенным

приказом руководителя.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья (с ТНР) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе в группы компенсирующей направленности. Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют в МБДОУ 15 согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

8. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приёма в МБДОУ № 15, если в данном учреждении обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

9. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

10. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, может осуществляться лично в МБДОУ №15, на информационном стенде МБДОУ №15, либо на официальном сайте учреждения» (<https://dou15-kanda.gosuslugi.ru.>).

11. После регистрации заявления и копий документов в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка (Приложение № 2), содержащая индивидуальный номер заявления и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями).

12. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (далее - приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде Учреждения в трехдневный срок после издания. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет (<https://dou15-kanda.gosuslugi.ru.>) размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

13. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) при приеме на обучение.

Регистрационный № _____

Заведующему МБДОУ № 15

Голубковой Т.М.

от _____

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

Паспорт _____,

выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки
(при наличии) _____**ЗАЯВЛЕНИЕ****о приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию**

Прошу принять моего сына (дочь, опекаемого (-ую) мною) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка (последнее при наличии))

_____ года рождения, свидетельство о рождении: серия _____ номер _____

проживающего(-ую) по адресу: _____

на обучение по образовательной (или при наличии потребности - адаптированной) программе дошкольного образования, при наличии потребности – создании условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с ИПР инвалида (при наличии),

в группу _____ направленности с режимом пребывания с _____ до _____.
(наименование группы)

Желаемая дата приема на обучение: « ____ » _____ 20 ____ г.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____

(фамилия, имя, отчество)

(контактный телефон, адрес электронной почты)

Отец _____

(фамилия, имя, отчество)

(контактный телефон, адрес электронной почты)

Заявитель: « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____) _____
(дата) _____ подпись _____ расшифровка _____

- ✓ Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования _____ в том числе _____, как родной язык.

_____ подпись матери/законного представителя (расшифровка)

_____ подпись отца/законного представителя (расшифровка)

- ✓ С Уставом МБДОУ № 15, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБДОУ № 15, Постановлением администрации муниципального образования о закреплении территории от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ ознакомлен(а)

_____ подпись матери/законного представителя (расшифровка)

_____ подпись отца/законного представителя (расшифровка)

- ✓ Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

_____ подпись матери законного представителя (расшифровка)

_____ подпись отца/законного представителя (расшифровка)

Расписка
в получении документов и регистрации в журнале приёма заявлений

Настоящая расписка выдана

(ФИО родителя (законного представителя))

в том, что заявление о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15» Кандалакшского муниципального округа принято и зарегистрировано в журнале заявлений.

Регистрационный номер _____

К заявлению о приеме прилагаются следующие документы:

№ п/п	Перечень (наименование) принятых документов	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Ответственный за прием документов: _____ / _____ /
подпись расшифровка

«____» _____ 20__ г.

МП

